

# Antrag für Alimentenbevorschussung und Inkassohilfe

Eingang Gesuch

---

Antragsteller/-in

Name / Vorname

---

Geburtsdatum

---

Adresse

---

Postleitzahl / Ort

---

Zivilstand

---

Zivilstand gültig seit

---

Nationalität

---

Aufenthaltsbewilligung

---

Telefon / Mobile

---

E-Mail

---

Höchste abgeschlossene Ausbildung

---

Beruf

---

Arbeitgeber/-in

---

---

Zuzug in Gemeinde

---

Von wo?

---

Im Kt. Thurgau seit

---

Beistandschaft

Ja     Nein

Beistand / Beiständin

---

Bei Volljährigenunterhalt  
Wohnsituation

- Bei den Eltern       eigene Wohnung  
\* zusätzliche Unterlagen der Eltern einreichen  
(siehe ab Punkt 4)

Antrag für

- Bevorschussung  
 Inkasso

Ehepartner/-in / Lebenspartner/-in (im gleichen Haushalt wohnhaft)

Name / Vorname

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum

\_\_\_\_\_

Nationalität

\_\_\_\_\_

Aufenthaltsbewilligung

\_\_\_\_\_

Beruf

\_\_\_\_\_

Arbeitgeber/-in

\_\_\_\_\_

Bestehen Unterhaltsverpflichtungen?

\_\_\_\_\_

Kinder (im gleichen Haushalt wohnhaft)

Name / Vorname

Geburtsdatum

Elterliche Sorge

Inkassohilfe für

1.

\_\_\_\_\_

Mutter

Unterhaltsbeitrag

Vater

Familienzulagen

gemeinsam

Besteht eine Beistandschaft?

Ja

Nein

\_\_\_\_\_

Wer bezog die Familienzulagen bisher?

Mutter

Vater

2.

\_\_\_\_\_

Mutter

Unterhaltsbeitrag

Vater

Familienzulagen

gemeinsam

Besteht eine Beistandschaft?

Ja

Nein

\_\_\_\_\_

Wer bezog die Familienzulagen bisher?

Mutter

Vater

\_\_\_\_\_

Name / Vorname	Geburtsdatum	Elterliche Sorge	Inkassohilfe für
3. _____		<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> gemeinsam <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Unterhaltsbeitrag <input type="checkbox"/> Familienzulagen _____
Besteht eine Beistandschaft?			
Wer bezog die Familienzulagen bisher?		<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater
<hr/>			
4. _____		<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> gemeinsam <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Unterhaltsbeitrag <input type="checkbox"/> Familienzulagen _____
Besteht eine Beistandschaft?			
Wer bezog die Familienzulagen bisher?		<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater

Bei Jugendlichen in Ausbildung

Name / Vorname	Lehrbetrieb / Schule	Voraussichtliche Ausbildungsdauer (von / bis)

Angaben über die unterhaltspflichtige Person

Name / Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort \_\_\_\_\_

Zivilstand \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_

Aufenthaltsbewilligung \_\_\_\_\_

Telefon / Mobile \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Beruf  
Arbeitgeber/-in

---

---

---

---

Allgemeine Angaben

1. Haben Sie bereits Alimentenbevorschussung bezogen?

Ja  Nein

– Wenn ja, zuständige Gemeinde

–

– Zuständige/-r Sachbearbeiter/-in

–

– Dauer von/bis

2. Leben weitere Personen im gleichen Haushalt? (z. B. Untermieter/-in, Eltern bei volljährigen Antragstellenden)

Name / Vorname

Geburtsdatum

Verhältnis zur antragstellenden Person


3. Zahlungsverbindung

Bank

Post

Name der Bank / Post

Adresse

IBAN

Lautend auf

---

---

---

---

4. Finanzielle Verhältnisse

Erwerbseinkommen (z.B. Löhne, Honorare)	Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____ _____
	(Ehe)Partner/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
	Kinder	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Taggelder (z.B. Arbeitslosen-, Kranken- oder Unfalltaggelder)	Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____ _____
	(Ehe)Partner/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
	Kinder	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Renten (z.B. IV, AHV, Pensionskasse)	Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____ _____
	(Ehe)Partner/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
	Kinder	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Ergänzungsleistungen	Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____ _____
	(Ehe)Partner/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
	Kinder	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Sozialhilfe		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____
Familienzulagen		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____
Stipendien		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____
Vermögenswerte (z.B. Bankkonti, Wertschriften)	Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____ _____
	(Ehe)Partner/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
	Kinder	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Liegenschaften (In- und Ausland)	Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____ _____
	(Ehe)Partner/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
	Kinder	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Motorfahrzeuge (z.B. Auto, Motorrad)	Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____ _____
	(Ehe)Partner/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
	Kinder	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Andere Einkommens- und Vermögenswerte	Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____ _____
	(Ehe)Partner/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
	Kinder	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Kredite	Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____ _____
	(Ehe)Partner/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Hypotheken	Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Art: _____ _____
	(Ehe)Partner/in	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	

## Bemerkungen

---

---

Bei der Überprüfung Ihres Antrages sind wir auf Ihre Zusammenarbeit angewiesen. Ohne die nachstehend aufgeführten Unterlagen ist eine Bearbeitung Ihres Antrages nicht möglich. Sollten Sie gewisse Unterlagen nicht beschaffen können, stehen wir Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Dem Gesuch sind diese Unterlagen beizulegen

- Rechtskräftiger Unterhaltstitel (Scheidungs- / Trennungsurteil oder von Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB genehmigter Unterhaltsvertrag inkl. Genehmigungsbeschluss und Rechtskraftbescheinigung)
- Aktuelle detaillierte Vermögensausweise wie Bankkontoauszüge, Postkonti, Wertschriften der letzten 6 Monate aller im Haushalt lebenden Angehörigen (Kinder, (Ehe-)Partner/-in)
- letzte Steuerveranlagung inkl. Wertschriftenverzeichnis
- Liegenschaftsverzeichnis mit Steuerwertschätzung
- Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate sowie Arbeitsverträge aller erwerbstätigen, im selben Haushalt lebenden Angehörigen
- Lohnausweise des Vorjahres sämtlicher Arbeitgeber
- Einkommensnachweise der letzten 6 Monate sämtlicher Renten, Taggelder, sonstigen Versicherungsleistungen, Familienzulagen, Alimentenzahlungen, Einnahmen aus Untervermietung usw.
- Aktuelle Verfügungen oder Entscheide von Sozialversicherungen (z.B. IV, EL, AHV, BVG, SUVA)
- Belege über Aufwendungen infolge Erwerbstätigkeit (z.B. Fahrspesen zwischen Arbeits- und Wohnort, auswärtige Verpflegung, ausserfamiliäre Kinderbetreuung)
- Bestätigung über die diesjährige Krankenkassen-Prämienverbilligung
- Steuerbestätigung der Krankenversicherung betreffend Krankheitskosten
- Aktueller Mietvertrag
- Hypothekar-, Kredit- und andere Schuldverträge
- Belege über Unterhaltspflichten mit entsprechenden Unterhaltstiteln
- Aufstellung über ausstehende Unterhaltsbeiträge
- Ausbildungsnachweis für Kinder über 15 Jahre

## Bestätigung der Angaben im Antrag und rechtliche Hinweise

Der/Die Unterzeichnete bestätigt hiermit, über Ihre Einkommens- und Vermögensverhältnisse sowie der Ausgaben wahrheitsgetreu Auskunft gegeben und alle Unterlagen wie Sparhefte, Kontoauszüge, Lohnabrechnungen usw. vollständig eingereicht zu haben. Mit der Unterschrift bestätigt er/sie ebenfalls, alle erforderlichen Unterlagen der Kinder und des/der in Wohngemeinschaft lebenden Partnerin/s eingereicht zu haben (§ 2 Abs. 1 und 2 AliV).

Der/Die Unterzeichnete nimmt zur Kenntnis, dass sie bei einer Alimentenbevorschussung und der Inkassohilfe verpflichtet ist, persönliche und finanzielle Veränderungen unaufgefordert umgehend der Fachstelle zu melden. Dies gilt auch für die Veränderung bei Einnahmen, Ausgaben und Vermögenswerten der Kinder, des/der (Ehe-)Partners/-in. Adressänderungen, auch innerhalb der jetzigen Wohngemeinde, sind unverzüglich zu melden (Art. 10 Abs. 1 InKHV). Die Inkassohilfe kann eingestellt werden, wenn die berechnete Person ihre Mitwirkungspflichten verletzt (Art. 16 Abs. 2 InKHV).

Für die Bevorschussung und Inkassohilfe von Unterhaltsbeiträgen ist die Politische Gemeinde am zivilrechtlichen Wohnsitz der Gläubigerperson zuständig (§ 2 Abs. 1 AliG und § 4 Abs. 1 AliV). Bevorschusst werden die nach Einreichung des Gesuchs fällig werdenden Unterhaltsbeiträge, sobald die erforderlichen Unterlagen und Informationen einen Entscheid über das Gesuch zulassen (§ 12 Abs. 2 AliV).

Allfällige Direktzahlungen der Schuldnerperson sind der Alimentenfachstelle jeweils unverzüglich zu melden. Zu Unrecht bezogene Vorschüsse sind samt Zins rückerstattungspflichtig (§ 9 Abs. 2 AliG). Die gesuchstellende Person erklärt sich damit einverstanden, dass eingehende Zahlungen vorab mit den bevorschussten Leistungen verrechnet werden.

Für die Umsetzung der Alimentenhilfemassnahmen, benötigt die Alimentenfachstelle eine unterzeichnete Inkasso- und Prozessvollmacht (Art. 9 Abs. 1 InKHV). Das entsprechende Dokument wird dem/der Antragssteller/-in am Erstgespräch vorgelegt.

Die antragstellende Person bestätigt unterschriftlich die Richtigkeit sowie die Vollständigkeit der Angaben im Antrag und die Kenntnisnahme der rechtlichen Hinweise.

Ort / Datum

---

Unterschrift

---